

REGOLAMENTO ASSOCIATIVO

1. L'iscrizione all' A.P.A.I. implica l'accettazione integrale dello statuto e del regolamento interno nonché delle delibere del Consiglio Direttivo e dell'assemblea dei soci con l'obbligo di darvi osservanza.
2. L'ammissione di un nuovo socio, correlata da curriculum e dati personali, è deliberata insindacabilmente dal Consiglio Direttivo (con maggioranza di 2/3 dei presenti) a seguito di richiesta scritta dell'interessato conformemente a quanto previsto dall'art. 5 paragrafo a. dello statuto
3. Il socio, oltre ad inviare un curriculum aggiornato che verrà inserito nel sito web dell'Associazione, dovrà comunicare quanto prima alla segreteria il cambio di residenza, telefono, indirizzo di posta elettronica, etc. nel rispetto della legge sulla privacy n. 675 del 31/12/96 e successive modificazioni.
4. Sono soci ordinari dell'Associazione il personale di PRODUZIONE di troupe (produttore esecutivo, organizzatore generale, direttore, ispettore, location manager, segretario, coordinatrice/ore, aiuto segretario) e di ufficio (produttore esecutivo di società, coordinatore produzione esecutiva, responsabili di post produzione) che esercita, a titolo esclusivo o prevalente, la professione da almeno tre anni e con un minimo di 400 giorni contributivi, nell'ambito del settore cinematografico, televisivo, pubblicitario ed audiovisivo in genere.
5. Sono associati le persone fisiche che pur facendo parte del personale di produzione di troupe e di uffici cinetelevisivi, non sono ancora in possesso di tutti i requisiti necessari per essere considerati soci ordinari. L'associato, una volta raggiunti i requisiti minimi, potrà presentare formale domanda per essere socio ordinario.
6. Il socio è invitato, nello spirito di comune solidarietà statutaria, a scegliere il personale di reparto tra gli appartenenti all'Associazione.
7. I soci sono invitati ad eleggere un massimo di 2 rappresentanti da scegliersi all'interno dei vari ruoli della produzione audiovisiva, che si facciano portavoce delle esigenze dei Soci ed Associati presso il Consiglio Direttivo in occasione delle assemblee e più in generale, nell'arco dell'anno.
8. L'Associazione auspica che il socio, al fine di garantire la migliore gestione dei compiti affidati al settore della produzione negli interessi anche datoriali occupazionali, si avvalga dell'impiego, come richiedono la maggior parte dei film di minimo 5 (cinque) persone con le seguenti mansioni:
 - a. Produttore Esecutivo o Organizzatore Generale – Responsabile della gestione economica ed organizzativa del film, verificando che la realizzazione segua modi, tempi e costi prestabiliti e stipulando i contratti con i fornitori, il cast ed i capi reparto della troupe)
 - b. Direttore di produzione - Coadiuva l'organizzatore occupandosi degli aspetti amministrativi e gestionali del set e del personale di troupe.
 - c. Ispettore di produzione - Addetto al controllo del corretto espletamento delle mansioni da parte della troupe e all'organizzazione logistica delle locations.
 - d. Segretario/a e/o coordinatrice/ore di produzione - Compiti di segreteria ed archivio della documentazione cartacea ed elettronica per tutti gli usi della Produzione.
 - e. Aiuto segretario di produzione - Coadiuva il reparto di Produzione all'espletamento dei fabbisogni giornalieri della troupe e del set.
9. Il socio è tenuto a comunicare, nel rispetto della legge sulla privacy n. 675 del 31/12/96 e successive modificazioni, l'inizio del rapporto di lavoro e le relative informazioni del prodotto: produzione, qualifica e periodo di assunzione, località delle riprese.

10. Il socio è tenuto a collaborare lealmente e con onestà con i colleghi, ad attenersi alle regole dello statuto e a regolare puntualmente le obbligazioni economiche e giuridiche che gli derivano dall'appartenenza all'Associazione.
11. Il socio è tenuto al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Troupe cinematografiche in vigore. E' inoltre tenuto all'osservanza del decreto legislativo 81/08 sulla sicurezza del lavoro. Ha il dovere di essere leale e corretto nel curare gli interessi del proprio datore di lavoro; egli deve comunque rispettare i valori di competenza, autonomia, obiettività, integrità, riservatezza e decoro anche nei casi in cui il lavoro tenda ad ignorarli o a contrastarli. Quando sorga, in merito ai valori suindicati, un conflitto con il datore di lavoro, il socio è tenuto a porre la questione direttamente al titolare dell'impresa, al dirigente o ad altri con cui intrattenga normali rapporti di consultazione, e cercare di appianarla di comune accordo; egli deve mantenere la discussione del caso nell'ambito di organizzazione di appartenenza, evitando che esso sia divulgato all'esterno. Quando però, per le pretese del datore di lavoro, il socio sia indotto a venir meno all'osservanza dei valori professionali citati e delle regole lavorative, egli è tenuto a manifestare il proprio dissenso al datore di lavoro.
12. L'osservanza dei valori professionali da parte del socio deve essere particolarmente scrupolosa per quanto riguarda la riservatezza sulle informazioni di cui il socio venga in possesso a causa del proprio lavoro. In nessun caso egli potrà comunicare notizie o informazioni avute nel rapporto di lavoro a concorrenti dell'impresa presso cui lavora o a terzi estranei, né per ragioni di utilità personale, né di compiacenza disinteressata, salvo che ciò gli sia imposto dalla legge e/o dall'autorità giudiziaria.
13. Il socio è tenuto ad avere una reale e costante partecipazione alla vita associativa. L'assenza o la mancata delega a più di 3 (tre) convocazioni nell'arco dell'anno solare, implica la perdita del diritto di voto per l'anno successivo.
14. Tale regolamento avrà durata annuale dal momento dell'approvazione. L'assemblea dei soci ha facoltà di proporre modifiche e innovazioni da inserire al rinnovo dello stesso.