

 Curriculum Vitae

Informazioni personali

NOME / COGNOME

Federica Chiarini

INDIRIZZO

via Pier de Crescenzi 33 - 40131 Bologna

CELL

0039 3932749530

E-MAIL

federica.chiarini@gmail.com

NAZIONALITÀ

Italiana

DATA DI NASCITA

06/07/1969

SESSO

Femminile

POSIZIONE DESIDERATA

Direttore di Produzione

Esperienza professionale

DATE

dal 20 al 25 luglio 2020

POSIZIONE

*Direttore di Produzione per lo Spot Commerciale
"Consorzio della Patata Bolognese"*

RESPONSABILITÀ

Scelta e composizione della Troupe; Preparazione e Gestione della Timing; Ricerca Location; Organizzazione della logistica; Coordinamento della Troupe e delle Riprese e tutto quanto previsto e indicato nell'Ordine del giorno.

AZIENDA / INDIRIZZO

FreeU di Leonardo Alberto Moschetta e C.

DATE

da novembre a dicembre 2019

POSIZIONE

Direttore di Produzione per il DocuFilm "NILDE: il tempo delle donne" con Paola Cortellesi - Regia di Peter Marcias.





Curriculum Vitae

RESPONSABILITÀ	Scelta e composizione della Troupe; Preparazione e Gestione della Timing; Contratti e Collocamenti della Troupe; Gestione dei fornitori; Ricerca e gestione contratti “Mezzi di Scena”; Organizzazione della logistica; Coordinamento, Organizzazione Catering/Craft; Favorire le scelte registiche e tutto quanto previsto e indicato nell’Ordine del giorno.
AZIENDA/INDIRIZZO	MOVIMENTO FILM - Via Ostilia, 31 - Roma
DATE	<i>ottobre 2019</i>
POSIZIONE	Ispettore di Produzione per la Spot Commerciale “Consorzio Parmigiano Reggiano” per The Family Film - Regia Federico Brugia.
RESPONSABILITÀ	Ricerca e Gestione Locations relativa Logistica; Coordinamento degli Assistenti di Produzione; Organizzazione e Gestione del Catering/Craft; Favorire le scelte registiche e tutto quanto previsto e indicato nell’Ordine del giorno.
AZIENDA / INDIRIZZO	The Family - Largo 5° Alpini, 12 - Milano
DATE	<i>da ottobre a ottobre 2019</i>
POSIZIONE	Ispettore di Produzione per la Serie Televisiva per Canale5 “MASANTONIO” con Alessandro Preziosi - Regia di Enrico Rosati.
RESPONSABILITÀ	Organizzazione della logistica; coordinamento dei reparti della troupe; facilitatore dei conflitti. Pianificazione e Coordinamento della movimentazione dei veicoli a seguito della Crew; Coordinamento degli Assistenti di Produzione; Organizzazione e Gestione del Catering/Craft; Favorire le scelte registiche e tutto quanto previsto e indicato nell’Ordine del giorno.
AZIENDA / INDIRIZZO	CATTLEYA srl - P.le Valerio Massimo, 7 - Roma



Curriculum Vitae

DATE	<i>da maggio a settembre 2019</i>
POSIZIONE	Ispettore di Produzione per la Serie NETFLIX “SUMMERTIME” - Regia di Lorenzo Sportiello e Francesco Lagi.
RESPONSABILITÀ	Gestione dei fornitori; Ricerca e gestione contratti “Mezzi di Scena”; Organizzazione della logistica; Coordinamento dei reparti della troupe; facilitatore dei conflitti. Pianificazione e Coordinamento della movimentazione dei veicoli a seguito della Crew; Coordinamento degli Assistenti di Produzione; Organizzazione e Gestione del Catering/Craft; Favorire le scelte registiche e tutto quanto previsto e indicato nell’Ordine del giorno.
AZIENDA / INDIRIZZO	CATTLEYA srl - P.le Valerio Massimo, 7 - Roma
DATE	<i>da gennaio a marzo 2019</i>
POSIZIONE	Ispettore di Produzione per il Film “ Mio fratello rincorre i Dinosauri” - Regia di Stefano Cipani
RESPONSABILITÀ	Gestione dei fornitori; Ricerca e gestione contratti “Mezzi di Scena”; Organizzazione della logistica; Coordinamento dei reparti della troupe; facilitatore dei conflitti. Pianificazione e Coordinamento della movimentazione dei veicoli a seguito della Crew; Coordinamento degli Assistenti di Produzione; Organizzazione e Gestione del Catering/Craft; Favorire le scelte registiche e tutto quanto previsto e indicato nell’Ordine del giorno.
AZIENDA / INDIRIZZO	- Paco Cinematografica P.zza Rondanini, 29 Roma - Neo Art Producciones - Av. Diagonal 338, 6° 1ª Barcellona (Spagna)
DATE	<i>da novembre a dicembre 2018</i>
POSIZIONE	Production Manager e Coordinator per il Film “American Night”- Regia Alessio Jim. Della Valle DoP Andrzej Sekula.



RESPONSABILITA'

Preparazione e Gestione della Timing; Contratti e Collocamenti della Troupe; Gestione dei fornitori; Ricerca e gestione contratti: Mezzi di Scena; Organizzazione della logistica; Coordinamento dei reparti della troupe; facilitatore dei conflitti.

Gestione dei fornitori; Pianificazione e Coordinamento della movimentazione dei veicoli a seguito della Crew; Coordinamento degli Assistenti di Produzione; Organizzazione e Gestione del Catering/Craft; Favorire le scelte registiche e tutto quanto previsto e indicato nell'Ordine del giorno.

AZIENDA / INDIRIZZO

- Martha Production - Via Calandrelli 6a, - Roma
- Rai Cinema - P.za Adriana, 12 - Roma
-

DATE

novembre 2018

POSIZIONE

Ispettore/Direttore di Produzione per Spot Pubblicitario CISALFA.

RESPONSABILITÀ

Gestione dei fornitori; Ricerca e gestione contratti "Mezzi di Scena"; Organizzazione della logistica; Coordinamento dei reparti della troupe; facilitatore dei conflitti.

Pianificazione e Coordinamento della movimentazione dei veicoli a seguito della Crew; Coordinamento degli Assistenti di Produzione; Organizzazione e Gestione del Catering/Craft; Favorire le scelte registiche e tutto quanto previsto e indicato nell'Ordine del giorno.

AZIENDA / INDIRIZZO

Filmgood srl - Repubblica di San Marino (RSM)

DATE

novembre 2018

POSIZIONE

Ispettore di Produzione

RESPONSABILITÀ

Gestione dei fornitori; Ricerca e gestione contratti "Mezzi di Scena"; Organizzazione della logistica; Coordinamento dei reparti della troupe; facilitatore dei conflitti.

Pianificazione e Coordinamento della movimentazione dei veicoli a seguito della Crew; Coordinamento degli Assistenti di Produzione; Organizzazione e Gestione del Catering/Craft;



Curriculum Vitae

Favorire le scelte registiche e tutto quanto previsto e indicato nell'Ordine del giorno.

AZIENDA/INDIRIZZO

Filmgood srl - Repubblica di San Marino (RSM)

DATE

settembre 2018

POSIZIONE

Ispettore di Produzione per evento % Castelguelfo Outlet - Castel Guelfo BO

RESPONSABILITÀ

Organizzazione della logistica; Coordinamento della Crew; Organizzazione e Gestione del Catering/Craft;

AZIENDA/INDIRIZZO

ALBATROS FILM - via dell'argine 56 - Brescia

DATE

settembre 2018

POSIZIONE

Ispettore di Produzione per Spot Commerciale "San Crispino" per Filmgood srl

RESPONSABILITÀ

Gestione dei fornitori; Ricerca e gestione contratti "Mezzi di Scena"; Organizzazione della logistica; Coordinamento dei reparti della troupe; facilitatore dei conflitti.

Pianificazione e Coordinamento della movimentazione dei veicoli a seguito della Crew; Coordinamento degli Assistenti di Produzione; Organizzazione e Gestione del Catering/Craft; Favorire le scelte registiche e tutto quanto previsto e indicato nell'Ordine del giorno.

AZIENDA / INDIRIZZO

Filmgood srl - Repubblica di San Marino (RSM)

DATE

agosto/settembre 2018

POSIZIONE

Direttore di Produzione per "Activation Birra Heineken 0.0 Alcohol" durante il GP di F1 di Monza per Ag. Plubicis - Regia Marco Bassano.

RESPONSABILITÀ

Gestione dei rapporti col cliente e degli accessi alle aree del Circuito. Organizzazione della logistica; coordinamento delle figure professionali della troupe; facilitatore dei conflitti.

AZIENDA / INDIRIZZO

PLASTIK DREAMER viale Abruzzi, 44 - Milano



Curriculum Vitae

DATE	<i>maggio/giugno 2018</i>
POSIZIONE	Ispettore di Produzione per “GOMORRA La Serie” – QUARTA STAGIONE - Regia di Francesca Comencini
RESPONSABILITA'	Gestione pratiche amministrative, rapporti con la Cineteca; assistenza nella pianificazione della logistica, e per la movimentazione dei Mezzi Pesanti; catering.
AZIENDA / INDIRIZZO	- CATTLEYA srl - P.le Valerio Massimo, 7 - Roma - FANDANGO - Viale Gorizia, 19 - Roma
DATE	da marzo ad aprile 2018
POSIZIONE	Ispettore di Produzione per il film “La freccia del tempo” - Regia di Carlo Sarti
RESPONSABILITÀ	Gestione pratiche amministrative (occupazione suolo pubblico, contratti tutor e fornitori); organizzazione della logistica; coordinamento dei reparti della troupe; facilitatore dei conflitti.
AZIENDA / INDIRIZZO	MISAMI FILM - Via Giuseppe Ferrari, 12 - Roma
DATE	<i>da settembre 2017 a febbraio 2018</i>
POSIZIONE	- Production Coordinator Spot Commerciale “SAMSUNG” - Production Coordinator Spot Commerciale televisione Araba “Lipton Ice Tea”
RESPONSABILITÀ	Supporto nella pianificazione della logistica, e per la movimentazione degli autoveicoli a seguito della Troupe; catering; movimentazione degli attori e della troupe nazionali e internazionali; favorire tutto quanto previsto e indicato nell’Ordine del giorno.
AZIENDA / INDIRIZZO	Shoot In The Alps Via Giuseppe Carcassola, 3, Trezzo sull’Adda - Milano

DATE	2015 – 2016
POSIZIONE	Responsabile del catering per la troupe televisiva “L’Ispettore Coliandro” - La serie
RESPONSABILITÀ	Pianificazione dei menu giornalieri dedicati alla troupe. Oltre alla pausa pranzo/cena mi sono occupata anche degli approvvigionamenti riservati alla Troupe sul set (colazione, merenda, varie)
AZIENDA / INDIRIZZO	VelaFilm srl - Via Pietro da Cortona, 8 - Roma
DATE	2015 (Agosto-Settembre)
POSIZIONE	Direttore di Produzione per il film “Il Club dei 27” Regia: Mateo Zoni – Fotografia: Daniele Cipri Nel 2018 Candidato al David di Donatello.
RESPONSABILITÀ	Scelta e composizione della Troupe; Preparazione e Gestione della Timing; Contratti e Collocamenti della Troupe; Gestione dei fornitori; Ricerca e gestione contratti “Mezzi di Scena”; Organizzazione della logistica; Coordinamento, Organizzazione Catering/Craft; Favorire le scelte registiche e tutto quanto previsto e indicato nell’Ordine del giorno.
AZIENDA / INDIRIZZO	BO Film Srl - Via Nazario Sauro, 22 - Bologna
DATE	2011 – 2014
POSIZIONE	Ispettore di produzione per spot pubblicitari: INPS; Cifo; Beghelli; DeLonghi; Formaggio Bresso; Panna Hoplà; Gioielli Brosway; Poltrona&Sofà; Phileas Fogg; Fileni, Gestore telefonico la “3” (Poggibonsi, Cattolica e Marostica).
RESPONSABILITÀ	Gestione pratiche amministrative (occupazione suolo pubblico, contratti tutor e fornitori); organizzazione della logistica; coordinamento dei reparti figure professionali della troupe; facilitatore dei conflitti.
AZIENDA/INDIRIZZO	Filmgood Srl - Repubblica di San Marino (RSM)



Curriculum Vitae

DATE	giugno 2013 - settembre 2013
POSIZIONE	Responsabile organizzazione evento “Castel Guelfo The Style Outlets”. Cinque piazze di cinque città emiliano romagnole promuovono in simultanea un futuro evento presso l’outlet di Castel Guelfo, Bologna.
RESPONSABILITÀ	Gestione pratiche amministrative (occupazione suolo pubblico, contratti tutor e fornitori); organizzazione della logistica; selezione delle modelle; coordinamento dei reparti (fotografia, costumi-trucco, macchinisti, elettricisti); gestione delle figure professionali della troupe; facilitatore dei conflitti; gestione e risoluzione di eventi inattesi.
AZIENDA / INDIRIZZO	Filmgood Srl - Repubblica di San Marino (RSM)
DATE	2009 – 2011
POSIZIONE	Ispettore di produzione per la realizzazione di spot pubblicitari Bresso, Giocodigitale.it, Tombola on line, ecc.
RESPONSABILITÀ	Gestione pratiche amministrative (occupazione suolo pubblico, contratti tutor e fornitori); organizzazione della logistica; coordinamento dei reparti figure professionali della troupe; facilitatore dei conflitti.
AZIENDA / INDIRIZZO	Filmgood Srl - Repubblica di San Marino (RSM)
DATE	2009
POSIZIONE	Tirocinio Formativo: Stagista (Runner e PA) sul set di diverse produzioni di spot pubblicitari commerciali.
RESPONSABILITÀ	Trovarobe sul set. Trasferimento della Troupe e degli attori
AZIENDA / INDIRIZZO	Filmgood srl - Repubblica di San Marino (RSM)



Curriculum Vitae

DATE	2008 – 2009
POSIZIONE	Responsabile merchandising per Musicals e Tournée musicali nazionali.
RESPONSABILITÀ	Gestione pratiche amministrative (occupazione suolo pubblico, contratti tutor e fornitori); organizzazione della logistica; gestione dei venditori.
AZIENDA / INDIRIZZO	Freedom Merchandising - Torino
DATE	2007
POSIZIONE	Segretaria amministrativa e collaborazione nell'organizzazione di eventi live (Teatri, Stadio, Piazze).
RESPONSABILITÀ	Gestione pratiche amministrative, gestione fornitori, organizzazione risorse umane, Gestione serate (chiusura bilancio serata e coordinamento orari e ruoli del personale e gestione dei conflitti ed eventi inattesi.
AZIENDA / INDIRIZZO	Link Associated - Via F.Fantoni, 21 - Bologna
DATE	2005 – 2008
POSIZIONE	Impiegata amministrativa e commerciale.
RESPONSABILITÀ	Assistenza tecnica clienti per installazione e primo utilizzo del software, pratiche amministrative, organizzazione e gestione eventi formativi, tutor eventi formativi.
AZIENDA/INDIRIZZO	S.T.S. Software Tecnico Scientifico - Bologna
STUDI PRINCIPALI	

ISTITUZIONE



Istruzione e formazione

DATE	1996-2000
QUALIFICA CONSEGUITA	Educatrice e formazione insegnanti “Psico-pedagogia dell’età evolutiva”
RESPONSABILITA’	Responsabile attività del progetto europeo “Apprendimento in stato di benessere” Formazione insegnanti scuole elementari; gestione laboratorio “Apprendimento in stato di benessere degli alunni delle scuole elementari.
AZIENDA/INDIRIZZO	Ospedale Pediatrico Bambin Gesù - Roma
DATE	2009
QUALIFICA CONSEGUITA	Tecnico eventi fieristici e congressuali
STUDI PRINCIPALI	Pianificazione degli eventi fieristici sia a carattere amministrativo che tecnico e logistico.
ISTITUZIONE	Corso di Alta Formazione : Attestato di partecipazione ISCOM, Bologna
DATE	1993 - 2004
QUALIFICA CONSEGUITA	Tutor e mediatore del Gruppo di Ricerca Neuro-Psico-Pedagogica sui Processi Educativi.
STUDI PRINCIPALI	Le difficoltà di apprendimento e di insegnamento, relativamente ai bambini con la Sindrome di Down, promosso da A.S.I.S.I. (Associazione per lo studio integrato dello sviluppo infantile) Osservazione etnografica, ascolto, strategie per facilitare e favorire l’apprendimento.
ISTITUZIONE	Ospedale Pediatrico Bambin Gesù - Roma



Curriculum Vitae

DATE	1994
QUALIFICA CONSEGUITA	Attestato di partecipazione
STUDI PRINCIPALI	La maschera che indossiamo ogni giorno, L'Io, il Sè e l'Altro. Giochi di ruolo. Simboli sociali.
ISTITUZIONE	Facoltà di Psicologia - Corso di teatro a cura del Teatro Colli di Bologna
DATE	1992
QUALIFICA CONSEGUITA	Assistente per Comunità infantili.
STUDI PRINCIPALI	Psicologia dell'età evolutiva. Puericultura. Psicologia dello sviluppo. Teorie della psicologia infantile.
ISTITUZIONE	Istituto Grazia Deledda - Modena

Abilità e competenze

LINGUA PARLATA	ITALIANO (Madrelingua) INGLESE (Livello Buono)
ALTRA/E LINGUA/E	FRANCESE (Liv.Base) SPAGNOLO (Livello Elementare, solo Orale)
ABILITÀ E COMPETENZE SOCIALI	Capacità di vivere e lavorare con altre persone in team, anche in ambienti eterogenei e multiculturali, rivestendo ruoli in cui la comunicazione è basilare; di negoziare nei rapporti; di relazionarsi non

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76, del D.P.R del 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e del D.Lgs. 196 del 30/06/2003.

CURRICULUM VITAE di

Chiarini Federica

BOLOGNA, 10 agosto 2020

lasciandosi condizionare da pregiudizi di sorta; di interagire con qualunque soggetto e in qualunque contesto; di comprensione ed ascolto attivo.

Capacità di progettare; di prefissarsi un obiettivo e reperire tutte le informazioni e le competenze necessarie per il suo raggiungimento con perseveranza ed intraprendenza; di imparare e di formare, seguendo una pedagogia partecipativa e attiva; di esercitare con consapevolezza il senso critico per scopi meramente costruttivi; di adattarsi; di svolgere i lavori in modo responsabile e scrupoloso, monitorando costantemente il proprio operato per correggerlo e migliorarlo; di trasferire creatività ed entusiasmo nei percorsi intrapresi.

Conoscenza dei seguenti programmi informatici:
Pacchetto Office (Word, Excel, Internet) Software per la realizzazione di video
Uso a fini comunicativi e commerciali dei social network.

